Gujarat State Forest Development Corporation Ltd.
(A Govt. of Gujarat Undertaking)
"Vanganga", 78, Alkapuri, Vadodara – 390 007
CIN : U02005GJ1976SGC002927

Contractual Appointment – 11 Months

GSFDC willing to appoint candidates on 11 months contractual basis on various posts like Plant Engineer (02), Manager Accounts (01), Ayurvedic Pharmacist (01), Accountant (01), Junior Account Assistant (02).Interested candidates need to apply in the prescribed format (in writing) in the above address by date 04-09-2021 for the contractual post of 11 months. For more details like educational qualification, remuneration and prescribed application format kindly visit our website www.gsfdcltd.co.in/news and events.

39/**BRC/2021** **Managing Director**

Gujarat State Forest Development Corporation Ltd.
(A Govt. of Gujarat Undertaking)
"Vanganga", 78, Alkapuri, Vadodara – 390 007
CIN : U02005GJ1976SGC002927

Plant Engineer- 02 Posts – Contractual (11 months only)
(1) Vanil Udyog, Navtad,Vansda, Navsari
(2) Head Office, Vadodara

Vanil Udyog, Navtad,Vansda, Navsari - 01 Posts

MinimumQualifications: B.E Mechenical. Additional Degree/Diploma in Electrical Engineering will be given preference.
Certifcate in Interior designing and/or Computer Aided Designing (CAD) will considerd as an additional qualification.

Age Limit: Be not more than 35 years of age. In case of SC/ST and other reserved backward class candidates' upper age limit shall be relaxed upto 40 yrs.

Experience: Having worked in a reputated organization for 3 years in responsible position with sufficient experience in Planning of Production & Material, Maintainace, Cost Reduction and Auto CAD techniques in Engineering Firm.

Duties : Vanil Udhyog

1. The work related to planning section like calculation of rates related to furniture, frame shutter and also the work related to confirmation regarding the order received from different parties.
    - Detail explanation regarding the VANIL UDHYOG Products to the different visitors and parties
    - Submission and Calculation of Schedule of Rates
2. The tender work related to consumable items
    - Tender Process
    - Purchase order
    - Quality control of Goods received
    - Bill Process
3. The tender process of Wooden dust and sizes

4. The Maintenance related work of Vanil Udhyog Factory as well as VANIL ECO Den infrastructure.
5. To ensure work related to different section of Vanil Udhyog like Timber Yard, Sawmill, Seasoning work, wood working section and Dispatch section. Development of new furniture designs along with inspection and quality control.
6. Marketing of Vanil Udhyog Products to different Government Departments and also to the retail customers.
7. The other work given from Higher Authorities.

Computer Knowledge: -Having basic knowledge of computer is essential.

Other details for the Contractual vacancy:

(1) Period of Contract : 11 months only

(2) Consolidated Emoluments : Rs. 25,000/- per month.(Negotiable)

(3) Last Date of receiving application : 04-09-2021

(4) Application should be sent in the prescribed format attached herewith. All the required document proof as claimed in application form should be attached with the application form. Application should be submitted by Post /Courier or in person only. Application received via email will be rejected. Application should be super scribed with **"Application for the Post of Plant Engineer VANIL UDHYOG"**

(5) Selection Procedure: The vacancies would be filled up on the basis of qualification, experience and performance in personal interview by the selection committee. Candidates hailing from South Gujarat would be preferred for VANIL UDYOG.

Head Office Vadodara- Plant Engineer- 01 Posts

Minimum Qualifications: B.E Mechanical. Additional Degree/Diploma in Electrical Engineering will be given preference. Certificate in Interior designing and/or Computer Aided Designing (CAD) will considered as an additional qualification.

Age Limit: Be not more than 35 years of age. In case of SC/ST and other reserved backward class candidates' upper age limit shall be relaxed upto 40 yrs

Experience: -Having worked in a reputed organization for 3 years in responsible position with sufficient experience in Planning of Production & Material, Maintainence, Cost Reduction and Auto CAD techniques in Engineering Firm.

Duties : Head Office

1. Tendering Process of Renovation work
   - Coordination with Different Government Parties
   - Layout, BOQ preparation from empanelled architects
   - Finalisation of tender
2. Monitoring and Coordination of ongoing renovation work.
3. Preparation of measurement sheet and inspection report of work done by Contractor and bill process of the same through Sr. Plant Engineer.
4. To take orders from Different Government Department regarding renovation work.
5. Liaoning with agencies regarding renovation work execution.
6. The other work given from Higher Authorities.

Computer Knowledge: -Having basic knowledge of computer is essential.

Other details for the Contractual vacancy:

(1) Period of Contract : 11 months only

(2) Consolidated Emoluments : Rs. 25,000/- per month.(Negotiable)

(3) Last Date of receiving application : 04-09-2021

(4) Application should be sent in the prescribed format attached herewith. All the required document proof as claimed in application form should be attached with the application form. Application should be submitted by Post /Courier or in person only. Application received via email will be rejected. Application should be super scribed with **"Application for the Post of Plant Engineer Head Office"**

(5) Selection Procedure: The vacancies would be filled up on the basis of qualification, experience and performance in personal interview by the selection committee.

General Terms and Conditions :

1. GSFDC reserves the right to post selected candidates in any place in Gujarat State depending upon the requirement of the Company.
2. It is to be noted that the copy of testimonials submitted by Candidates should be

made either True Copy or Self Attested.

3. Application having insufficient information, documents or the applications received after due date will not be considered.
4. Shortlisted candidates have to appear for Interview at their own cost.
5. Canvassing in any form or in bringing any Political or outside influence (applicable or otherwise) will render rejection of application.
6. No routine queries/ correspondence regarding any individual application will be entertained.
7. Management reserves the right to reject the application without assigning any reason.
8. Management can raise standard of specifications to restrict the number of candidates.
9. Number of posts can be increased / decreased at the discretion of Management.

10 The recruitment process can be cancelled / suspended / terminated without assigning any reason. The decision of Management will be final and no appeal will be entertained .

જોઇએ છે : મેનેજર (એકાઉન્ટસ) -01 જગ્યા (કરાર આધારિત)

નિગમ હેઠળની મુખ્ય કચેરી, **વડોદરા ખાતે -01** જગ્યા **મેનેજર (એકાઉન્ટસ)નીજગ્યાઓ ઉપર** 11 માસ માટે. કરાર આધારિત કર્મચારીની લાયકાત અને ફરજોની વિગત નીચે મુજબ છે.

(1) લાયકાત	
શૈક્ષણિક લાયકાત :	માન્ય શૈક્ષણીક સંસ્થામાંથી ચાર્ટડ એકાઉન્ટન્ટ અથવા કોસ્ટ એકાઉન્ટન્ટ અથવા એમબીએ ફાયનાન્શ (રેગ્યુલર)ની પદવી મેળવેલ હોવી જોઈએ
ઉંમર :	35 વર્ષથી વધુ નહી. અનુજાતિ/અનુ જનજાતિ અને સામાજીક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવાર માટે ૫ વર્ષની છુટછાટ રહેશે.
અનુભવ :	ઓછામાં ઓછો 5 વર્ષનો લિમિટેડ કંપનીનો એકાઉન્ટને લગત કામગીરીનો અનુભવ જરૂરી છે.
કોમ્પ્યુટરનું જ્ઞાન :	ગુજરાત સરકારના કોમ્પ્યુટર અંગેના સીસીસી પ્લસના સીલેબર્સમાં આવરી લેવાયેલ વિષયોનુ તથા ગુજરાતી ,અંગ્રેજી, હિન્દી ભાષાનુ જ્ઞાન હોવું જરૂરી છે.
(2)ફરજો	**વડોદરા મુખ્ય ઓફીસ ખાતે**

૧	વાર્ષિક બજેટ તૈયાર કરવા માટે રજુ કરેલ વિગતોની ચકાસણી
૨	ત્રિમાસિક / છમાસિક / વાર્ષિક સમયગાળાની નિગમની વિવિધ પ્રવૃતિના કાર્યકારી અહેવાલ અંગે તૈયાર કરેલ માહિતીની ચકાસણી
3	વાર્ષિક હિસાબો અંગેની ચકાસણી
૪	વિવિધ હિસાબી વ્યવહારો અંગે તેઓના સુચનો નાણાંકીય અંકુશક સમક્ષ રજુ કરવા
૫	જુની. એકા. આસી. / હિસાબનીશની કામગીરી ઉપર સુપરવીઝન
૬	નાણાંકીય અંકુશક ધ્વારા સોંપવામાં આવતી કામગીરી
7	જીએસટી તથા ઈન્કમ ટેક્ષને લગતી તમામ કામગીરી.
	વનિલ ઉદ્યોગ, નવતાડ તા.વાંસદા જી.નવસારી, ખાતે
1	**પરચેઝર્સ લેઝરની કામગીરી**
2	**સપ્લાયર લેઝર, પોસ્ટીગ, ટ્રાયલ બેલેન્સની કામગીરી**

3	બીલ પાસીંગ કામગીરી
4	વનિલ ઉદ્યોગ ફાઈનલ એકાઉન્ટસની કામગીરી
5	હિસાબી વિભાગની સંપૂર્ણ ચકાસણી/સુપરવીઝ્ન કર્મચારીઓને માર્ગદર્શન આપવું
6	બેંકને લગત/ટીડીએસ,વેટટેક્ષ, ઈએમડી, બજેટ ફાઈલ, આંકડાશાસ્ત્રી રીપોર્ટ, બેલેન્સ કન્ફર્મેશન તેમજ એસઓઆર, ફાઈલ, સ્કુલબેંચ હિસાબ રજીસ્ટર, ફીઝીકલ સ્ટોક, આઉટ સોસીર્ગ વગેરે કામગીરી
7	ઔધોગિક ઉત્પાદનના માસિક પ્રોગ્રેસ રીપોર્ટ તૈયાર કરવા
8	હિસાબી ટેલીની કામગીરી
9	વાર્ષિક પ્રોડકશન સ્ટોકોનો રીપોર્ટ તૈયાર કરવા
10	રાઉન્ડ ટીમ્બર/સાઈઝ્ને લગતી સેલ્સટેક્ષ/ ઈન્કમટેક્ષના ફોર્મ આપવાની કામગીરી
11	વર્કસ મેનેજરશ્રી સોંપે તે કામગીરી.

(3) ફરજનું સ્થળ:	*વડીકચેરી .વડોદરા -01 જગ્યા*
(4) પગાર	*રૂ.32,500/- માસિક/ કોન્સોલીડેટેડ (નેગોશીયેબલ)*
(5) કરારનો સમય	*11 માસ*
(6) અન્ય વિગતો	*1.માસિક કોન્સોલીડેટેડ પગાર ઉપરાંત કોઇપણ જાતના લાભો આપવામાં આવશે નહી.*
	2.સરકારના નિયમ મુજબ મળવાપાત્ર રજા આપવામાં આવશે. કરારનો સમય પૂરો થયાં બાદ લેણી નીકળતી રજાનો પગાર મળશે નહી.
	3. લાયકાત ધરાવતા તથા સરકારશ્રી સાથેનો બહોળો અનુભવ ધરાવતા અરજદારો માટે પગારમાં તથા અનુભવમાં પ્રેફરન્સ તરીકે છુટછાટ આપવાનો નિર્ણય મેનેજમેન્ટનો રહેશે.
(7) અરજી મોકલવાની	*રસ ધરાવતા ઉમેદવારોએ અમારી વેબસાઈટ પર મુકેલ વિગતવાર જાહેરાત વાંચી નિયત કરેલ એપ્લીકેશન ફોર્મેટ ડાઉનલોડ કરી, માહિતી ભરી, જરૂરી*

વિગતો	લાયકાત અને અનુભવ અંગેના અને સ્કુલ લીવીંગ સર્ટીફીકેટના બિડાણો સહિત નિગમની વડીકચેરીના સરનામે તા.04-09-2021 સુધીમાં 6.00 pm સુધીમાં લેખિત અરજી મોકલી આપવી. આ સમયમર્યાદામાં અરજી નિગમની વડીકચેરી ખાતે મળી જવી જરૂરી છે. આ સિવાય અન્ય સ્વરૂપે જેવી કે, ઈમેલથી મળેલ અરજીઓ ધ્યાને લેવામાં આવશે નહી.તેમજ સમયમર્યાદા બાદ મળેલ અરજીઓ ધ્યાને લેવામાં આવશે નહી.લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો તરફથી ઘણા મોટા પ્રમાણમાં અરજીઓ મળશે તેવા કિસ્સામાં ઉમેદવારોની ઉચ્ચલાયકાત અને સબંધિત જગ્યા માટેના અનુભવને ધ્યાને રાખી ઉમેદવારોને શોર્ટલીસ્ટ કરી ઈન્ટરવ્યુમાં બોલાવાશે. અરજીના કવર પર **" મેનેજર (એકાઉન્ટસ)ની જગ્યા માટેની અરજી " એમ મોટા અક્ષરે લખવાનું રહેશે.**
'(8)સામાન્ય શરતો	(1)મળેલ અરજીઓમાંથી શોર્ટલીસ્ટ કરવાનુ, પસંદગી કરવાનું ત્થા કોઈપણ ઉમેદવારને ઈન્ટરવ્યુ માટે રીજેકટ કરવાનો મેનેજમેન્ટનો હકક અબાધિત રહેશે.(2) કોઈપણ કારણ આપ્યા વગર સીલેક્શન પ્રોસેસ રદ કરવાનો મેનેજમેન્ટને અબાધિત હકક રહેશે. (3) નિયત પ્રફોમામાં નહી મળેલ, અધુરી . વાંચી ન શકાય તેવી, સહી વિનાની ત્થા જરૂરી પ્રમાણપત્રો જોડયા વિનાની અરજીઓ રદ ગણવામાં આવેશે. (4) જન્મ તારીખ/ ઉમરની ચકાસણી માટે શાળા છોડયાના પ્રમાણપત્રની નકલ બિડવી જરૂરી છે. (5) મળેલ અરજીઓને કંપનીની જરૂરીયાત પ્રમાણે શોર્ટલીસ્ટ કરવામાં આવશે અને આવા શોર્ટલીસ્ટ કરેલ ઉમેદવારોને ઈન્ટરવ્યુ માટે તેમણે એકેડેમીક વર્ષમાં મેળવેલ ગુણાંકના આધારે બોલાવવામાં આવશે. (6) જો ઉમેદવાર સરકારી કર્મચારી/સેમી ગવર્મેન્ટ કચેરી / જાહેર સાહસમાં નોકરી કરતા હશે તો અરજી પ્રોપર ચેનલ મારફતે રજુ કરવાની રહેશે તેમજ જે તે સંસ્થાનુ ના વાંધા પ્રમાણપત્ર અરજી જોડે રજુ કરવાનુ રહેશે. (7) પસંદગી પામેલ ઉમેદવારે અત્રેના ઓર્ગેનાઈજેશનમાં ફરજ પર હાજર થતી વખતે અગાઉના નોકરી રહેલ સંસ્થાનો છૂટા કર્યાનો હુકમ રજુ કરવાનો રહેશે.(8) ઈન્ટરવ્યુમાં બોલાવેલ ઉમેદવારને મુસાફરી ખર્ચ આપવામાં આવશે નહી. (9) પસંદગી પામેલ

	ઉમેદવારે દિન-15માં ફરજ પર જોડાવવાનું રહેશે.(10) ઈન્ટરવ્યુ માટે પસંદગી પામેલ ઉમેદવારોનું શોર્ટલીસ્ટ નિગમની વેબાસાઈટ પર મુકવામાં આવશે. તેથી અરજી કર્યા બાદ નિગમની વેબસાઈટની મુલાકાત કરતા રહેવું.
(9) **પસંદગી :**	આ જગ્યાઓ પર ઉમેદવારની પસંદગી શૈક્ષણિક લાયકાત, અનુભવ તથા પસંદગી સમિતિ દ્રારા લેવાનાર પર્સનલ ઇંટરવ્યુમાં કરેલ દેખાવના આધારે કરવામાં આવશે.
(10) અરજી મોકલવાની છેલ્લી તારીખ	તા.04-09-2021સાંજે 6-00 સુધી.(વડીકચેરી ખાતે) શોર્ટલીસ્ટ કરેલ અરજદારોને ઈન્ટરવ્યુ માટેનો સમય તથા સ્થળ ફોન કરી તથા અલાયદા કોલ લેટર ઈસ્યુ કરી જાણ કરવામાં આવશે.

જોઇએ છે : આર્યુવેદિક ફાર્માસીસ્ટ--1 જગ્યા (કરાર આધારિત)

નિગમ હેઠળના પોર એકમ,જીઆઈડીસી, વડોદરા ખાતે આર્યુવેદિક ફાર્માસીસ્ટ--1 જગ્યા ઉપર 11 માસ માટે કરાર આધારિત કર્મચારીની લાયકાત અને ફરજોની વિગત નીચે મુજબ છે.

(1) લાયકાત	
શૈક્ષણિક લાયકાત :	આર્યુવેદીક ફાર્માસીસ્ટની જગ્યા માટે ડ્રગ્સ અને કોસ્મેટીક એકટ-1940 અને તેમાં આવેલ 2008ના સુધારા મુજબ ઉમેદવાર નીચે મુજબની લાયકાત ધરાવતા હોવા જોઈએ. 1. A degree in Ayurveda or Ayurvedic Pharmacy, Siddha or Unani system of medicine as the case may be, conferred by University, a State Government Statutory Faculties, Councils and Boards of Indian Systems of Medicine recognised by the Central Government or a State Government for this purpose **or** 2. A diploma in Ayurveda, Siddha or Unani system of medicine granted by a State Government or an Institution recognized by the Central Government. **or** 3. A graduate in Pharmacy or Pharmaceutical Chemistry or Chemistry or Botany of a University recognized by the Central Government with experience of at least two years in the manufacture of drugs pertaining to the Ayurvedic or Siddha or Unani system of medicine **or** 4. A Valid or Hakim registered in a State Register Practitioner of indigenous systems of medicines having experience of at least four years in the manufacture of Siddha or Unani drugs, **or** 5. A qualification as Pharmacist in Ayurvedic (including Siddha) or Unani systems of medicine, possessing experience of not less than eight years in the manufacture of Ayurvedic or Siddha or Unani drugs as may be recognised by the Central Government.

ઉંમર :	૩૩ વર્ષથી વધુ નહી. અનુજાતિ/અનુ જનજાતિ અને સામાજીક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવાર માટે ૫ વર્ષની છુટછાટ રહેશે
અનુભવ :	ઓછામાં ઓછો ૩ વર્ષનો માન્ય આર્યુવેદિક ફાર્મસી માં ઔષધિ બનાવટનો અનુભવ હોવો જોઈએ. ડીપ્લોમાં કરેલ અરજદારો માટે ૦૮ વર્ષનો અનુભવ જરૂરી છે. કો.ઓપરેટીવ ફાર્મસી, લિમિટેડ કંપની અને રાજ્ય નિગમમાં અનુભવ મેળવેલ ઉમેદવારની પ્રાથમિકતા આપવામાં આવશે.
કોમ્પ્યુટરનું જ્ઞાન	ગુજરાતી , હિંન્દી અને સંસ્કૃત ભાષા તેમજ કોમ્પ્યુટરનું જ્ઞાન હોવું જરૂરી છે.

(2)ફરજો	(૧) GMP (Good Manufacturing Practice) ના ધારા-ધોરણ મુજબ ઉત્પાદન કરવાની કામગીરી કરવી. (૨) ઉત્પાદન એકમમાં હાલ ઉત્પાદિત થતી બનાવટોની ગુણવતા ચકાસીને જરૂર જણાય ત્યાં ગુણવતાલક્ષી ફેરફાર કરવા.જેથી ગૌણ વન પેદાશોનું વધુમાં વધુ મૂલ્યવર્ધન મળી શકે. (૩) નવા પેટન્ટ અને પ્રોપરાઈટરી પ્રોડકટસ તૈયાર કરી તેના ઉત્પાદન અને વેચાણ અંગે મંજુરી મેળવવાની કામગીરી કરવી. (૪) શાસ્ત્રોકત ઔષધોને તૈયાર કરી તેના ઉત્પાદન અને વેચાણ માટે મંજુરી મેળવવાની કામગીરી કરવી. (૫) જે આયુર્વેદિક ઔષધોની ઉત્પાદન માટે મંજુરી મળેલ છે તેવા ઔષધોનું ઉત્પાદન ચાલુ કરવામાં મદદ કરવી. (૬) ઉત્પાદન એકમમાં આરોગ્યપ્રદ વ્યુહ અપનાવી એકમનો ઉત્પાદન વિસ્તાર ચોખ્ખો રાખવો અને તે બાબતે કામદારોને તાલીમ તથા સમજ આપવી. (૭) ખોરાક અને ઔષધ નિયમન તંત્ર, ગાંધીનગર તેમજ વિવિધ કચેરીઓ સાથે ઉત્પાદન, લાયસન્સ વિગેરે માટે તેને લગતી કામગીરીનું સંકલન કરવાની કામગીરી કરવી. (૮) ઉત્પાદન એકમમાં કામ કરતા કર્મચારીઓને સમયાંતરે વિવિધ જાતની ટ્રેનીંગ આપવી. (૯) હાલના ઉત્પાદનો તેમજ નવા ઉત્પાદનો તૈયાર કરવા માટે ઉત્પાદન પ્રક્રિયામાં જરૂર જણાય ત્યાં નવા મશીનો અને સાધન

	સામગ્રી ખરીદ કરવા અંગે જરૂરી માર્ગદર્શન આપવું. (૧૦) ઉત્પાદન પ્રક્રિયામાં પ્રોડકટની ગુણવતા જાળવવા માટે જરૂરી તમામ પગલાં લેવા અને સ્ટાન્ડર્ડ બનાવવા અને સ્ટાન્ડર્ડ સેમ્પલોનો સંગ્રહ કરવો અને નિભાવવો (૧૧) ઉત્પાદનને લગતા તમામ રેકોર્ડ નિભાવવાના રહેશે.
(3) ફરજનું સ્થળ:	*જી.આઈ.ડી.સી,રમણગામડી, પોર, જી.વડોદરા*
(4) પગાર :	*રૂ.20,000/- માસિક/ કોન્સોલીડેટેડ* (નેગોશીયેબલ)
(5) કરારનો સમય :	*11 માસ*
(6) અન્ય વિગતો :	*1.માસિક કોન્સોલીડેટેડ પગાર ઉપરાંત કોઇપણ જાતના લાભો આપવામાં આવશે નહી.*
	2.સરકારના નિયમ મુજબ મળવાપાત્ર રજા આપવામાં આવશે. કરારનો સમય પૂરો થયાં બાદ લેણી નીકળતી રજાનો પગાર મળશે નહી.
	3.પગારનું ચુકવણું ચેક મારફતે કરવામાં આવશે.
(7) અરજી મોકલવાની વિગતો	*રસ ધરાવતા ઉમેદવારોએ અમારી વેબસાઈટ પર મુકેલ વિગતવાર જાહેરાત વાંચી નિયત કરેલ એપ્લીકેશન ફોર્મેટ ડાઉનલોડ કરી, માહિતી ભરી, જરૂરી લાયકાત અને અનુભવ અંગેના અને સ્કુલ લીવીંગ સર્ટીફીકેટના બિડાણો સહિત નિગમની વડીકચેરીના સરનામે તા.04-09-2021 સુધીમાં 6.00 pm સુધીમાં લેખિત અરજી મોકલી આપવી. આ સમયમર્યાદામાં અરજી નિગમની વડીકચેરી ખાતે મળી જવી જરૂરી છે. આ સિવાય અન્ય સ્વરૂપે જેવી કે, ઈમેલથી મળેલ અરજીઓ ધ્યાને લેવામાં આવશે નહી.તેમજ સમયમર્યાદા બાદ મળેલ અરજીઓ ધ્યાને લેવામાં આવશે નહી.લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો તરફથી ઘણા મોટા પ્રમાણમાં અરજીઓ મળશે તેવા કિસ્સામાં ઉમેદવારોની ઉચ્ચલાયકાત અને સબંધિત જગ્યા માટેના અનુભવને ધ્યાને રાખી ઉમેદવારોને શોર્ટલીસ્ટ કરી ઈન્ટરવ્યુમાં બોલાવાશે. અરજીના કવર પર "*<u>**આર્યુવેદિક ફાર્માસીસ્ટની જગ્યા માટેની અરજી**</u> " **એમ મોટા અક્ષરે લખવાનું રહેશે.**
(8) પસંદગી :	*આ જગ્યાઓ પર ઉમેદવારની પસંદગી શૈક્ષણિક લાયકાત, અનુભવ તથા પસંદગી સમિતિ દ્વારા લેવાનાર પર્સનલ ઇંટરવ્યુમાં કરેલ દેખાવના આધારે* ***કરવામાં આવશે.***
(9) અરજી મોકલવાની છેલ્લી તારીખ	*04-09-2021 સાંજે 6.00 સુધી.(વડીકચેરી ખાતે)* *શોર્ટલીસ્ટ કરેલ અરજદારોને ઈન્ટરવ્યુ માટેનો સમય તથા સ્થળ ફોન કરી તથા અલાયદા કોલ લેટર ઈસ્યુ કરી જાણ કરવામાં આવશે.*

જોઇએ છે : હિસાબનીશ -01 જગ્યા (કરાર આધારિત)

નિગમ હેઠળની મુખ્ય કચેરી, **વડોદરા ખાતે હિસાબનીશની**-01 જગ્યા **ઉપર** ૧૧ માસ માટે કરાર આધારિત કર્મચારીની લાયકાત અને ફરજોની વિગત નીચે મુજબ છે.

(1) લાયકાત	
શૈક્ષણિક લાયકાત :	સરકાર માન્ય યુનિર્વસિટી અથવા માન્ય શૈક્ષણીક સંસ્થામાંથી એમ.કોમ.(રેગ્યુલર).
ઉંમર :	25વર્ષથી ઓછી નહી અને 35 વર્ષથી વધુ નહી. અનુજાતિ/અનુ જનજાતિ અને સામાજીક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવાર માટે ૫ વર્ષની છુટછાટ રહેશે.
પ્રેફરન્સ	માન્ય શૈક્ષણીક સંસ્થામાંથી એમ.કોમ.(રેગ્યુલર)ની સાથે સી.એ. ઈન્ટર થયેલાને પ્રાથમિકતા આપવામાં આવશે.
અનુભવ :	ઓછામાં ઓછો 3 વર્ષનો લિમિટીડ કંપનીમાં એકાઉન્ટને લગત કામગીરીનો અનુભવ જરૂરી છે.
કોમ્પ્યુટરનું જ્ઞાન :	ગુજરાત સરકારના કોમ્પ્યુટર અંગેના સીસીસી પ્લસના સીલેબર્સમાં આવરી લેવાયેલ વિષયોનુ ત્થા ગુજરાતી ,અંગ્રેજી, હિન્દી ભાષાનુ જ્ઞાન હોવું જરૂરી છે.
(2)ફરજો	**વડોદરા મુખ્ય ઓફીસ ખાતે**

૧	જુની.એકા.આસી./સીની.એકા.આસી દ્વારા તૈયાર કરવામા આવેલ રીપોર્ટ્ની ચકાસણી કરી અંતિમ ચુકવણી/કામગીરી માટે નાણાકીય અંકુશકને વિગતો સાદર કરવી.
૨	પ્રોજેકટ ડીવીજનના હિસાબોની ચકાસણી અંગે ક્ષતિઓ બાબતે પત્રવ્યવહાર કરવો.
3	વડીકચેરી/પ્રોજેકટ કચેરીના હિસાબી દસ્તાવેજોની નોંધ કોમ્પ્યુટરમા કરવા અને માસિક/વાર્ષિક પત્રકો તૈયાર કરવા.
૪	વિવિધ કાયદાઓ અંગે માસિક/ વાર્ષિક રીર્ટન તૈયાર કરી નાણાકીય અંકુશકને સાદર કરવા. હિસાબી વ્યવહારો અંગે તેઓના સુચનો નાણાંકીય અંકુશક સમક્ષ રજુ કરવા
૫	વાર્ષિક હિસાબોને લગતી તમામ કામગીરી કરવા, જે તે વિભાગોને લગતો પત્રવ્યવહાર કરવો.
૬	ઈન્ટરનલ ઓડીટ/સ્ટેચ્યુટરી ઓડીટ/એ.જી.ઓડીટ માટ જરૂરી દસ્તાવેજો પૂરા પાડી ઓડીટ વાંધાઓનુ નિરાકરણ કરવુ.
7	ત્રિમાસિક/છ માસેક/વાર્ષિક સમયગાળાના નિગમની વિવિધ પ્રવૃતિઓના કાર્યકારી અહેવાલ માટેની વિગતો માટેની તૈયાર કરવી.

	8	વાર્ષિક બજેટ તૈયાર કરવા માટે પ્રાથમિક્સ પત્રવ્યવહાર તથા વિગતો એકત્ર કરવાની કામગીરી કરવી.

(3) ફરજનું સ્થળ:	*વડીકચેરી .વડોદરા -01 જગ્યા*
(4) પગાર :	*રૂ.25,000/- માસિક(નેગોશીયેબલ)*
(5) કરારનો સમય :	*૧૧ માસ*
(6) અન્ય વિગતો :	*1.માસિક કોન્સોલીડેટેડ પગાર ઉપરાંત કોઇપણ જાતના લાભો આપવામાં આવશે નહી.*
	2.સરકારના નિયમ મુજબ મળવાપાત્ર રજા આપવામાં આવશે. કરારનો સમય પૂરો થયાં બાદ લેણી નીકળતી રજાનો પગાર મળશે નહી.
	3. સી.એ. ઈન્ટર થયેલ અરજદારો દ્વારા સી.એ. ફાઈનલની તૈયારી કરવામાં ન આવતી હોય તેવા સી.એ. ઈન્ટર થયેલ અરજદારોને પ્રાધાન્ય આપવામાં આવશે.
(7) અરજી મોકલવાની વિગતો	*રસ ધરાવતા ઉમેદવારોએ અમારી વેબસાઈટ પર મુકેલ વિગતવાર જાહેરાત વાંચી નિયત કરેલ એપ્લીકેશન ફોર્મેટ ડાઉનલોડ કરી, માહિતી ભરી, જરૂરી લાયકાત અને અનુભવ અંગેના અને સ્કુલ લીવીંગ સર્ટીફીકેટના બિડાણો સહિત નિગમની વડીકચેરીના સરનામે તા04-09-2021 સુધીમાં 6.00 pm સુધીમાં લેખિત અરજી મોકલી આપવી. આ સમયમર્યાદામાં અરજી નિગમની વડીકચેરી ખાતે મળી જવી જરૂરી છે. આ સિવાય અન્ય સ્વરૂપે જેવી કે, ઈમેલથી મળેલ અરજીઓ ધ્યાને લેવામાં આવશે નહી.તેમજ સમયમર્યાદા બાદ મળેલ અરજીઓ ધ્યાને લેવામાં આવશે નહી.લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો તરફથી ઘણા મોટા પ્રમાણમાં અરજીઓ મળશે તેવા કિસ્સામાં ઉમેદવારોની ઉચ્ચલાયકાત અને સબંધિત જગ્યા માટેના અનુભવને ધ્યાને રાખી ઉમેદવારોને શોર્ટલીસ્ટ કરી ઈન્ટરવ્યુમાં બોલાવાશે. અરજીના કવર પર "* **હિસાબનીશની જગ્યા માટેની અરજી "એમ મોટા અક્ષરે લખવાનું રહેશે.**
(8)સામાન્ય શરતો	*(1)મળેલ અરજીઓમાંથી શોર્ટલીસ્ટ કરવાનુ, પસંદગી કરવાનું ત્થા કોઈપણ ઉમેદવારને ઈન્ટરવ્યુ માટે રીજેક્ટ કરવાનો મેનેજમેન્ટનો હકક અબાધિત રહેશે.(2) કોઈપણ કારણ આપ્યા વગર સીલેક્શન પ્રોસેસ રદ કરવાનો મેનેજમેન્ટને અબાધિત હકક રહેશે. (3) નિયત પ્રફોમામાં નહી મળેલ, અધુરી . વાંચી ન શકાય તેવી, સહી વિનાની ત્થા જરૂરી પ્રમાણપત્રો જોડયા વિનાની અરજીઓ રદ ગણવામાં આવેશે. (4) જન્મ તારીખ/ ઉમરની ચકાસણી માટે શાળા છોડ્યાના પ્રમાણપત્રની નકલ બિડવી જરૂરી છે. (5) મળેલ અરજીઓને કંપનીની જરૂરીયાત પ્રમાણે*

	શોર્ટલીસ્ટ કરવામાં આવશે અને આવા શોર્ટલીસ્ટ કરેલ ઉમેદવારોને ઈન્ટરવ્યુ માટે તેમણે એકેડેમીક વર્ષમાં મેળવેલ ગુણાંકના આધારે બોલાવવામાં આવશે. (6) જો ઉમેદવાર સરકારી કર્મચારી/સેમી ગવર્મેન્ટ કચેરી / જાહેર સાહસમાં નોકરી કરતા હશે તો અરજી પ્રોપર ચેનલ મારફતે રજુ કરવાની રહેશે તેમજ જે તે સંસ્થાનુ ના વાંધા પ્રમાણપત્ર અરજી જોડે રજુ કરવાનુ રહેશે. (7) પસંદગી પામેલ ઉમેદવારે અત્રેના ઓર્ગેનાઈજેશનમાં ફરજ પર હાજર થતી વખતે અગાઉના નોકરી રહેલ સંસ્થાનો છૂટા કર્યાનો હુકમ રજુ કરવાનો રહેશે.(8) ઈન્ટરવ્યુમાં બોલાવેલ ઉમેદવારને મુસાફરી ખર્ચ આપવામાં આવશે નહી. (9) પસંદગી પામેલ ઉમેદવારે દિન-15માં ફરજ પર જોડાવવાનું રહેશે.(10) ઈન્ટરવ્યુ માટે પસંદગી પામેલ ઉમેદવારોનું શોર્ટલીસ્ટ નિગમની વેબાસાઈટ પર મુકવામાં આવશે. તેથી અરજી કર્યા બાદ નિગમની વેબસાઈટની મુલાકાત કરતા રહેવું.
*(9) **પસંદગી** :*	*આ જગ્યાઓ પર ઉમેદવારની પસંદગી શૈક્ષણિક લાયકાત, અનુભવ તથા પસંદગી સમિતિ દ્વારા લેવાનાર પર્સનલ ઇંટરવ્યુમાં કરેલ દેખાવના આધારે **કરવામાં આવશે.***
(10) અરજી મોકલવાની છેલ્લી તારીખ	તા04-9-2021 સાંજે ૬.00 વાગ્યા સુધી *શોર્ટલીસ્ટ કરેલ અરજદારોને ઈન્ટરવ્યુ માટેનો સમય તથા સ્થળ ફોન કરી તથા અલાયદા કોલ લેટર ઈસ્યુ કરી જાણ કરવામાં આવશે.*

જોઇએ છે : જુની.એકા.આસી.(લીગલ)-01 જગ્યા (કરાર આધારિત)

નિગમ હેઠળની મુખ્ય કચેરી, **વડોદરા ખાતે જુની.એકા.આસી.(લીગલ)** -01 જગ્યા 11 માસ માટે. કરાર આધારિત કર્મચારીની લાયકાત અને ફરજોની વિગત નીચે મુજબ છે.

<table>
<tr><td>લાયકાત</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>શૈક્ષણિક લાયકાત :</td><td colspan="2">સરકાર માન્ય યુનિવર્સીટી અથવા માન્ય શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી બી.કોમ. ગ્રેજયુએટ અને એલ.એલ..બી સ્પેસીયલ તથા ઈન્ટર સી.એસ. પાસ થયેલ હોવા જોઈએ.</td></tr>
<tr><td>ઉંમર :</td><td colspan="2">23 વર્ષ થી 35 વર્ષ. અનુજાતિ/અનુ જનજાતિ અને સામાજીક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવાર માટે ૫ વર્ષની છુટછાટ રહેશે</td></tr>
<tr><td>અનુભવ :</td><td colspan="2">એલ.એલ.બી. (સ્પેશીયલ) બાદનો ઓછામાં ઓછો 02 વર્ષનો અનુભવ ધરાવતા હોવા જોઈએ.</td></tr>
<tr><td>કોમ્પ્યુટરનું જ્ઞાન :</td><td colspan="2">ગુજરાત સરકારના કોમ્પ્યુટર અંગેના સીસીસી પ્લસના સીલેબર્સમાં આવરી લેવાયેલ વિષયોનુ ત્થા ગુજરાતી ,અંગ્રેજી, હિન્દી ભાષાનુ જ્ઞાન હોવું જરૂરી છે.</td></tr>
<tr><td rowspan="4">(2)ફરજો</td><td colspan="2"><u>વડોદરા મુખ્ય ઓફીસ ખાતે</u></td></tr>
<tr><td>૧</td><td>પબ્લીક લિમિટેડ/અનલિસ્ટેડ કંપનીના સેક્રેટીયલ કામો જેવા કે, વખતો વખતનાં ઈ-ફોર્મ્સ તૈયાર કરી એમસીએ/આરઓસીમાં દર્જ કરવા, વાર્ષિક અનુપાલન, વૈધાનિક રજીસ્ટરો નિભાવવા, બોર્ડ/ કમિટી/સાધારણ બેઠકોનુ આયોજન, મીનીટસ તૈયાર કરી તેનું અનુપાલન/અનુવર્તી કરાવવું, કંપનીને લાગુ પડત્તાં અધિનિયમોની જોગવાઈઓનું પાલનની કામગીરી, કાયદાકીય / કચેરી દસ્તાવેજોની ચકાસણી (Vetting)વગેરે કામગીરી નિભાવવી.</td></tr>
<tr><td>૨</td><td>નિગમ દ્વારા/વિરૂધ્ધ દર્જ કરાયેલ અદાલતી મુકદ્દમાઓની અનુવર્તી, વકીલશ્રીઓ સાથે સંપર્ક કરી જરૂરી માહિતી પૂરી પાડવા, પડતર કેસોની માહિતી વિભાગીય કચેરીઓ પાસેથી મેળવી માસિક અહેવાલો તૈયાર કરવા, પેરેવાઈઝ રીમાર્કસ આપવી વગેરે કામગીરી.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>કંપની સેક્રેટરી સોપે તે અન્ય કામગીરીઓ.</td></tr>
<tr><td>(3) ફરજનું સ્થળ:</td><td colspan="2">વડીકચેરી .વડોદરા -01 જગ્યા</td></tr>
</table>

(4) પગાર :	*રૂ.15,000/- માસિક/ કોન્સોલીડેટેડ (નેગોશીયેબલ)*
(5) કરારનો સમય :	*11 માસ*
(6) અન્ય વિગતો :	*1.માસિક કોન્સોલીડેટેડ પગાર ઉપરાંત કોઇપણ જાતના લાભો આપવામાં આવશે નહી.*
	2.સરકારના નિયમ મુજબ મળવાપાત્ર રજા આપવામાં આવશે. કરારનો સમય પૂરો થયાં બાદ લેણી નીકળતી રજાનો પગાર મળશે નહી.
	3.પગારનું ચુકવણું ચેક મારફતે કરવામાં આવશે.
(7) અરજી મોકલવાની વિગતો	*રસ ધરાવતા ઉમેદવારોએ અમારી વેબસાઈટ પર મુકેલ વિગતવાર જાહેરાત વાંચી નિયત કરેલ એપ્લીકેશન ફ્રોર્મેટ ડાઉનલોડ કરી, માહિતી ભરી, જરૂરી લાયકાત અને અનુભવ અંગેના અને સ્કુલ લીવીંગ સર્ટીફીકેટના બિડાણો સહિત નિગમની વડીકચેરીના સરનામે તા.04-09-2021 સુધીમાં 6.00 pm સુધીમાં લેખિત અરજી મોકલી આપવી. આ સમયમર્યાદામાં અરજી નિગમની વડીકચેરી ખાતે મળી જવી જરૂરી છે. આ સિવાય અન્ય સ્વરૂપે જેવી કે, ઈમેલથી મળેલ અરજીઓ ધ્યાને લેવામાં આવશે નહી.તેમજ સમયમર્યાદા બાદ મળેલ અરજીઓ ધ્યાને લેવામાં આવશે નહી.લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો તરફથી ઘણા મોટા પ્રમાણમાં અરજીઓ મળશે તેવા કિસ્સામાં ઉમેદવારોની ઉચ્ચલાયકાત અને સબંધિત જગ્યા માટેના અનુભવને ધ્યાને રાખી ઉમેદવારોને શોર્ટલીસ્ટ કરી ઈન્ટરવ્યુમાં બોલાવાશે. અરજીના કવર પર "***જુની.એકા.આસી.(લીગલ)ની જગ્યા માટેની અરજી***" **એમ મોટા અક્ષરે લખવાનું રહેશે.**
'(8)સામાન્ય શરતો	*(1)મળેલ અરજીઓમાંથી શોર્ટલીસ્ટ કરવાનુ, પસંદગી કરવાનું તથા કોઈપણ ઉમેદવારને ઈન્ટરવ્યુ માટે રીજેકટ કરવાનો મેનેજમેન્ટનો હકક અબાધિત રહેશે.(2) કોઈપણ કારણ આપ્યા વગર સીલેક્શન પ્રોસેસ રદ કરવાનો મેનેજમેન્ટને અબાધિત હકક રહેશે. (3) નિયત પ્રફ્રોમામાં નહી મળેલ, અધુરી . વાંચી ન શકાય તેવી, સહી વિનાની તથા જરૂરી પ્રમાણપત્રો જોડયા વિનાની અરજીઓ રદ ગણવામાં આવેશે. (4) જન્મ તારીખ/ ઉમરની ચકાસણી માટે શાળા છોડયાના પ્રમાણપત્રની નકલ બિડવી જરૂરી છે. (5)*

	મળેલ અરજીઓને કંપનીની જરૂરીયાત પ્રમાણે શોર્ટલીસ્ટ કરવામાં આવશે અને આવા શોર્ટલીસ્ટ કરેલ ઉમેદવારોને ઈન્ટરવ્યુ માટે તેમણે એકેડેમીક વર્ષમાં મેળવેલ ગુણાંકના આધારે બોલાવવામાં આવશે. (6) જો ઉમેદવાર સરકારી કર્મચારી/સેમી ગવર્મેન્ટ કચેરી / જાહેર સાહસમાં નોકરી કરતા હશે તો અરજી પ્રોપર ચેનલ મારફતે રજુ કરવાની રહેશે તેમજ જે તે સંસ્થાનુ ના વાંધા પ્રમાણપત્ર અરજી જોડે રજુ કરવાનુ રહેશે. (7) પસંદગી પામેલ ઉમેદવારે અત્રેના ઓર્ગેનાઈજેશનમાં ફરજ પર હાજર થતી વખતે અગાઉના નોકરી રહેલ સંસ્થાનો છૂટા કર્યાનો હુકમ રજુ કરવાનો રહેશે.(8) ઈન્ટરવ્યુમાં બોલાવેલ ઉમેદવારને મુસાફરી ખર્ચ આપવામાં આવશે નહી. (9) પસંદગી પામેલ ઉમેદવારે દિન-15માં ફરજ પર જોડાવવાનું રહેશે.(10) ઈન્ટરવ્યુ માટે પસંદગી પામેલ ઉમેદવારોનું શોર્ટલીસ્ટ નિગમની વેબાસાઈટ પર મુકવામાં આવશે.
(9) ***પસંદગી*** *:*	*આ જગ્યાઓ પર ઉમેદવારની પસંદગી શૈક્ષણિક લાયકાત, અનુભવ તથા પસંદગી સમિતિ દ્વારા લેવાનાર પર્સનલ ઇંટરવ્યુમાં કરેલ દેખાવના આધારે કરવામાં આવશે.*
(10) અરજી મોકલવાની છેલ્લી તારીખ	*તા.04 -09-2021 સાંજે 6-00 સુધી.(વડીકચેરી ખાતે)*
(11) ઈન્ટરવ્યુની તારીખ અને સમય	*શોર્ટલીસ્ટ કરેલ અરજદારોને ઈન્ટરવ્યુ માટેનો સમય તથા સ્થળ ફોન કરી તથા અલાયદા કોલ લેટર ઈસ્યુ કરી જાણ કરવામાં આવશે.*

Gujarat State Forest Development Corp Ltd. requires "Junior Account Assistant (Sales Executive)" on Contractual Basis-11 Months

Minimum Qualifications	B.Com. Graduate from any recognized University.
Preference	Preference will be given to graduates in Management, Science, Agriculture, Forestry, and person having higher qualification of Masters of Business Administration (MBA).
Age:	23 to 35 Years. In case of SC/ST and other reserved backward class candidates' upper age limit shall be relaxed upto 40 yrs.
Experience :	3 Years of experience in Sales of FMGC Products or Consumer Durables or Medicines etc. Person having experience in selling of Ayurvedic Medicine will be given preference.
Computer Knowledge:	Having basic knowledge of computer is essential.
Duties	1 Marketing of Ayurvedic Medicine, Honey and Various Minor Forest Produces. 2 Minimum of 20 days travelling within or Outside of Gujarat State. 3 All type of sales activities like Contacting Retailers and Whole sellers in different cities. 4 Supervision and Monitoring of retail sales counters of GSFDC. 5 Sates Co-ordination with the Manufacturing Unit at Por for supply and dispatch of material on regular basis. 6 Introducing innovative methods for increasing sales through Digital Marketing Platform. 7 Marketing Products through online Platform like Amazon, Flip kart etc. 8 Introduction of new Products as per the Consumer demand in the market. 9 Work instruction given as when by the Higher Authorities.
ફરજનું સ્થળ:	Head Office -01 Vadodara
પગાર :	Consolidated Emoluments : Rs. 15,000/- per month.(Negotiable)
કરારનો સમય :	11 માસ
અન્ય વિગતો :	1.માસિક કોન્સોલીડેટેડ પગાર ઉપરાંત કોઇપણ જાતના લાભો આપવામાં આવશે નહી.

	2.સરકારના નિયમ મુજબ મળવાપાત્ર રજા આપવામાં આવશે. કરારનો સમય પૂરો થયાં બાદ લેણી નીકળતી રજાનો પગાર મળશે નહી.
	3.પગારનું ચુકવણું ચેક મારફતે કરવામાં આવશે.
અરજી મોકલવાની વિગતો	રસ ધરાવતા ઉમેદવારોએ અમારી વેબસાઈટ પર મુકેલ વિગતવાર જાહેરાત વાંચી નિયત કરેલ એપ્લીકેશન ફ્રોર્મેટ ડાઉનલોડ કરી, માહિતી ભરી, જરૂરી લાયકાત અને અનુભવ અંગેના અને સ્કુલ લીવીંગ સર્ટીફીકેટના બિડાણો સહિત નિગમની વડીકચેરીના સરનામે તા.04-09-2021 સુધીમાં 6.00 pm સુધીમાં લેખિત અરજી મોકલી આપવી. આ સમયમર્યાદામાં અરજી નિગમની વડીકચેરી ખાતે મળી જવી જરૂરી છે. આ સિવાય અન્ય સ્વરૂપે જેવી કે, ઈમેલથી મળેલ અરજીઓ ધ્યાને લેવામાં આવશે નહી.તેમજ સમયમર્યાદા બાદ મળેલ અરજીઓ ધ્યાને લેવામાં આવશે નહી.લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો તરફથી ઘણા મોટા પ્રમાણમાં અરજીઓ મળશે તેવા કિસ્સામાં ઉમેદવારોની ઉચ્ચલાયકાત અને સબંધિત જગ્યા માટેના અનુભવને ધ્યાને રાખી ઉમેદવારોને શોર્ટલીસ્ટ કરી ઈન્ટરવ્યુમાં બોલાવાશે. અરજીના કવર પર " **જુની.એકા.આસી.(સેલ્સ એકઝ્યુકેટીવ)-ની જગ્યા માટેની અરજી** " **એમ મોટા અક્ષરે લખવાનું રહેશે.**
સામાન્ય શરતો	(1)મળેલ અરજીઓમાંથી શોર્ટલીસ્ટ કરવાનુ, પસંદગી કરવાનું ત્થા કોઈપણ ઉમેદવારને ઈન્ટરવ્યુ માટે રીજેકટ કરવાનો મેનેજમેન્ટનો હકક અબાધિત રહેશે.(2) કોઈપણ કારણ આપ્યા વગર સીલેક્શન પ્રોસેસ રદ કરવાનો મેનેજમેન્ટને અબાધિત હકક રહેશે. (3) નિયત પ્રફ્રોમામાં નહી મળેલ, અધુરી . વાંચી ન શકાય તેવી, સહી વિનાની ત્થા જરૂરી પ્રમાણપત્રો જોડયા વિનાની અરજીઓ રદ ગણવામાં આવેશે. (4) જન્મ તારીખ/ ઉમરની ચકાસણી માટે શાળા છોડયાના પ્રમાણપત્રની નકલ બિડવી જરૂરી છે. (5) મળેલ અરજીઓને કંપનીની જરૂરીયાત પ્રમાણે શોર્ટલીસ્ટ કરવામાં આવશે અને આવા શોર્ટલીસ્ટ કરેલ ઉમેદવારોને ઈન્ટરવ્યુ માટે તેમણે એકેડેમીક વર્ષમાં મેળવેલ ગુણાંકના આધારે બોલાવવામાં આવશે. (6) જો ઉમેદવાર સરકારી કર્મચારી/સેમી ગવર્મેન્ટ કચેરી / જાહેર સાહસમાં નોકરી કરતા હશે તો અરજી પ્રોપર ચેનલ મારફતે રજુ કરવાની રહેશે તેમજ જે તે સંસ્થાનુ ના વાંધા પ્રમાણપત્ર અરજી જોડે રજુ કરવાનુ રહેશે. (7) પસંદગી પામેલ ઉમેદવારે અત્રેના ઓર્ગેનાઈજેશનમાં ફરજ પર હાજર થતી વખતે અગાઉના નોકરી રહેલ સંસ્થાનો છૂટા કર્યાનો હુકમ રજુ કરવાનો રહેશે.(8) ઈન્ટરવ્યુમાં બોલાવેલ ઉમેદવારને મુસાફરી ખર્ચ આપવામાં આવશે નહી. (9) પસંદગી પામેલ ઉમેદવારે

	દિન-15માં ફરજ પર જોડાવવાનું રહેશે.(10) ઈન્ટરવ્યુ માટે પસંદગી પામેલ ઉમેદવારોનું શોર્ટલીસ્ટ નિગમની વેબાસાઈટ પર મુકવામાં આવશે.
પસંદગી :	આ જગ્યાઓ પર ઉમેદવારની પસંદગી શૈક્ષણિક લાયકાત, અનુભવ તથા પસંદગી સમિતિ દ્વારા લેવાનાર પર્સનલ ઇંટરવ્યુમાં કરેલ દેખાવના આધારે કરવામાં આવશે.
અરજી મોકલવાની છેલ્લી તારીખ	તા.04-09-2021 સાંજે 6-00 સુધી.(વડીકચેરી ખાતે)
ઈન્ટરવ્યુની તારીખ અને સમય	શોર્ટલીસ્ટ કરેલ અરજદારોને ઈન્ટરવ્યુ માટેનો સમય તથા સ્થળ ફ્રોન કરી તથા અલાયદા કોલ લેટર ઈસ્યુ કરી જાણ કરવામાં આવશે.

Gujarat State Forest Development Corporation Limited, Vadodara

APPLICATION FOR THE POST OF ______________________ ON CONTRACTUAL BASIS of 11 Months

Paste Passport size Colour Photograph

1.		Name in full :		
	a.	Sex: (Male / Female)		
	b.	Marital Status: (Married /Single)		
	c.	Mother Tongue:		
2.		Address : (Correspondence) :		
		Address (Permanent) :		
3		Place of Birth:		
3A.		Date of Birth: (Attach School Leaving Certificate / Birth Certificate):	Age : DOB: (As on 31/07/2021)	
4.		Whether SC/ST/Gen/SEBC/Other Reserved Backward Class**(Attach copy of Certificate if other than GEN)**		
5.		Email Address :		
6.		Phone / Mobile No.		
7.		**Qualification (Attach copy of Certificates)**		
		Degree	**Year of Passing**	**Percentage / Grade obtained**
	a.	Graduation		
	b.	Higher Qualification (if any)		

8.		Post qualification experience details (Attach Certificates)				
	Name of the Company/Office	**Whether PSE / Public Ltd / Pvt Ltd / Semi-Govt. Deptt.**	**Period served**		**No. of years served**	**Other details of experience**
			From	To		

9.	Details regarding computer knowledge (attach certificate)			
10.	Languages Known (Tick) :			
		Read	**Write**	**Speak**
	GUJARATI			
	HINDI			
	ENGLISH			

Date: __________________________

Place : (Signature)

NOTE: Additional sheets may be enclosed, if required.