



Gujarat State Forest Development Corporation Ltd.

(A Govt. of Gujarat Undertaking)

"Vanganga", 78, Alkapuri, Vadodara – 390 007

CIN : U02005GJ1976SGC002927

Contractual Vacancies

GSFDC Ltd. invites applications for the various posts of Accountant (01), Supervisor (02), Assistant Supervisor (03) and Manager (Accounts) (01) on contractual basis for 11 months. The detailed advertisement is available on our website www.gsfcdcltd.co.in. The last date for application in prescribed format is 19.04.2022.

14/BRC/2022

Managing Director

ગુજરાત રાજ્ય વન વિકાસ નિગમ લિ.
વનગંગા, 78, અલકાપુરી, વડોદરા-390 007
ફોન નં.0265-2344852/2355292-93-94

e-mail : gsfdcltd@gmail.com Website : www.gsfdcltd.co.in

જોઈએ છે : સુપરવાઈઝર-02 જગ્યા (કરાર આધારિત)

નિગમની હિંમતનગર-01, છોટાઉદેપુર-01 ખાતે સુપરવાઈઝર-02 જગ્યા ઉપર 11 માસ માટે કરાર આધારિત કર્મચારીની લાયકાત અને ફરજોની વિગત નીચે મુજબ છે.

(1) લાયકાત	
શૈક્ષણિક લાયકાત :	કોઈપણ માન્ય યુનિવર્સિટીની બેચલરની ડિગ્રી અથવા સમકક્ષ ડિગ્રી સાયન્સ/એન્જીનીરીંગ/ટેકનોલોજી/ ફાર્મસી/મેડીશનમાં નીચે જણાવેલ કોઈપણ એક વિષય સાથે પાસ થયેલ હોવો જોઈએ. (1) એગ્રીક્લચર (2) બોટની (3) કેમીસ્ટ્રી (4) કોમ્પ્યુટર એપ્લીકેશન/સાયન્સ (5) એન્જીનીરીંગ (6) એન્વાયરોયમેન્ટ સાયન્સ (7) ફોરેસ્ટ્રી (8) જીઓલોજી (9) હોર્ટીકલ્ચર (10) ગણિત (11) ફીજીક્સ (12) સ્ટેટીક્સ (13) એનીમલ હસબન્ડ્રી (14) ઝૂઓલોજી (15) ફાર્મસી (16) મેડીસન (17) બાયોકેમીસ્ટ્રી (18) માઈક્રોબાયોલોજી (19) બાયો ટેકનોલોજી
ઉંમર :	36 વર્ષથી વધુ ન હોવી જોઈએ.અનુજાતિ/અનુ જનજાતિ અને સામાજીક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવાર માટે પાંચ વર્ષની છુટછાટ રહેશે.
અનુભવ :	ક્ષેત્રિય પ્રકારની કામગીરીનો 02 વર્ષનો અનુભવ
કોમ્પ્યુટરનું જ્ઞાન :	કોમ્પ્યુટરનું જ્ઞાન ધરાવતા હોવા જોઈએ.
(2) ફરજો	(૧) સબ ડીવી.મેનેજર દ્વારા ફાળવવામાં આવેલ ગૌણ વન પેદાશોના લક્ષ્યાંક સિધ્ધ કરવો (૨) ઉચ્ચ ગુણવત્તાવાળી ગૌણ વન પેદાશોનું એકત્રીકરણ થાય તેની કાળજી રાખવી
(3) ફરજનું સ્થળ:	ગુજરાત રાજ્ય વન વિકાસ નિગમ લિમીટેડ, નીચે જણાવેલ જે તે ડીવીઝનના એરીયાના ઉમેદવારોની અરજીને પ્રાથમિકતા આપવામાં આવશે. <u>ડીવીઝન કચેરીઓ</u> હિંમતનગર ડીવીઝન ખાતે-01 જગ્યા છોટાઉદેપુર ડીવીઝન ખાતે-01 જગ્યા
(4) પગાર :	રૂ. 20,000/- ફિક્સ પ્રતિ માસ
(5) કરારનો સમય :	11 માસ
(6) અન્ય વિગતો :	1. માસિક પગાર ઉપરાંત કોઈપણ જાતના લાભો આપવામાં આવશે નહીં. 2. સરકારના નિયમ મુજબ મળવાપાત્ર રજા આપવામાં આવશે. કરારનો સમય પૂરો થયાં બાદ લેણી નીકળતી રજાનો પગાર મળશે નહીં. 3. પગારનું ચુકવણું ચેક મારફતે કરવામાં આવશે.

(7) અરજી મોકલવાની વિગતો	<p>રસ ધરાવતા ઉમેદવારને અમારી વેબસાઇટ પર મુકેલ વિગતવાર જાહેરાત વાંચી નિયત કરેલ એપ્લીકેશન ફોર્મોટ ડાઉનલોડ કરી, માહિતી ભરી, જરૂરી લાયકાત અને અનુભવ અંગેના અને સ્કુલ લીવીંગ સર્ટીફિકેટના બિડાણો સહિત નિગમની વડીકચેરીના સરનામે તા.19-04-2022 સુધીમાં 6.10 pm સુધીમાં લેખિત અરજી મોકલી આપવી. આ સમયમર્યાદામાં અરજી નિગમની વડીકચેરી ખાતે મળી જવી જરૂરી છે. આ સિવાય અન્ય સ્વરૂપે જેવી કે, ઈમેલથી મળેલ અરજીઓ ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં. તેમજ સમયમર્યાદા બાદ મળેલ અરજીઓ ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં. લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો તરફથી ઘણા મોટા પ્રમાણમાં અરજીઓ મળશે તેવા કિસ્સામાં ઉમેદવારોની ઉચ્ચલાયકાત અને સંબંધિત જગ્યા માટેના અનુભવને ધ્યાને રાખી ઉમેદવારોને શોર્ટલીસ્ટ કરી ઈન્ટરવ્યુમાં બોલાવાશે. અરજીના કવર પર " સુપરવાઈઝર ની જગ્યા માટેની અરજી " એમ મોટા અક્ષરે લખવાનું રહેશે.</p>
'(8) સામાન્ય શરતો	<p>(1) મળેલ અરજીઓમાંથી શોર્ટલીસ્ટ કરવાનું, પસંદગી કરવાનું તથા કોઈપણ ઉમેદવારને ઈન્ટરવ્યુ માટે રીજેક્ટ કરવાનો મેનેજમેન્ટનો હકક અબાધિત રહેશે. (2) કોઈપણ કારણ આપ્યા વગર સીલેક્શન પ્રોસેસ રદ કરવાનો મેનેજમેન્ટને અબાધિત હકક રહેશે. (3) નિયત પ્રક્રિયામાં નહીં મળેલ, અધુરી . વાંચી ન શકાય તેવી, સહી વિનાની તથા જરૂરી પ્રમાણપત્રો જોડ્યા વિનાની અરજીઓ રદ ગણવામાં આવશે. (4) જન્મ તારીખ/ ઉંમરની ચકાસણી માટે શાળા છોડ્યાના પ્રમાણપત્રની નકલ બિડવી જરૂરી છે. (5) મળેલ અરજીઓને કંપનીની જરૂરીયાત પ્રમાણે શોર્ટલીસ્ટ કરવામાં આવશે અને આવા શોર્ટલીસ્ટ કરેલ ઉમેદવારોને ઈન્ટરવ્યુ માટે બોલાવવામાં આવશે.</p>
(9) પસંદગી :	<p>આ જગ્યાઓ પર ઉમેદવારની પસંદગી શૈક્ષણિક લાયકાત, અનુભવ તથા પસંદગી સમિતિ દ્વારા લેવાનાર પર્સનલ ઇન્ટરવ્યુમાં કરેલ દેખાવના આધારે કરવામાં આવશે. તેમજ જે તે ડીવીઝનના નજીકના વિસ્તારમાંથી લાયક ઉમેદવાર હશે તેને પ્રથમ અગ્રીમતા આપવામાં આવશે.</p>
(10) અરજી મોકલવાની છેલ્લી તારીખ	<p>તા.19-04-2022 સાંજે 6-10 સુધી. (વડીકચેરી ખાતે)</p>

8.	Post qualification experience details (Attach Certificates)					
	Name of the Company/Office	Whether PSE / Public Ltd / Pvt Ltd / Semi-Govt. Deptt.	Period served		No. of years served	Other details of experience
			From	To		
9.	Details regarding computer knowledge (attach certificate)					
10.	Languages Known (Tick) :					
		Read	Write	Speak		
	GUJARATI					
	HINDI					
	ENGLISH					

Date: _____

Place : _____ (Signature)

NOTE: Additional sheets may be enclosed, if required.